

Schoolgids 2026-2027

PCB De Meent



PCB De Meent



Korte Meentweg 13
3652 LG Woerdense Verlaat
☎ (0172) 408510
E-mail: demeent@spco.nl
Internet : www.pcbdemeent.nl

Inhoud

Een woord vooraf.....	4
1. De School.....	5
Geschiedenis.....	5
Logo.....	5
Situering.....	6
Schoolgrootte.....	6
Gezonde school.....	6
2. Waar de school voor staat.....	6
Uitgangspunt.....	6
Prioriteiten.....	6
Schoolklimaat.....	7
Onderwijs in deze tijd.....	7
3. Bestuur: SPCO Groene Hart.....	7
Stichtingsbestuur.....	7
Het College van Bestuur.....	7
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.....	8
Medezeggenschapsraad.....	8
Ouderraad.....	8
4. Het onderwijs en de voorzieningen.....	9
Aantal lesminuten per vak per week.....	10
Leren lezen.....	10
Taal.....	11
Rekenen.....	11
Wereld oriënterende vakken.....	11
Verkeer.....	12
Burgerschap.....	12
Engels.....	13
Expressieactiviteiten.....	13
Creamiddag/ Talentmiddag.....	13
Sociaal- emotionele ontwikkeling.....	13
Lichamelijke opvoeding.....	13
Informatie en Communicatie Technologie (ICT).....	14
Godsdienstonderwijs (Kind op Maandag).....	14
Kwaliteitsverbetering via methoden.....	14
Ons leerlingvolgsysteem LIB (Leerling in Beeld).....	14
Beleid en actie t.a.v. pesten.....	15
Interne vertrouwenspersonen.....	15
Buitenschoolse activiteiten.....	16
5. Een passend aanbod.....	17
Zorg voor leerlingen binnen de school.....	17
De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.....	17
Dyslexie.....	18
Aanwezige voorzieningen in onze school.....	18
Samenwerking met instanties buiten de school.....	19
Grenzen aan Passend Onderwijs binnen de basisschool.....	19

Langdurig zieke kinderen.....	20
Informatie Samenwerkingsverband.....	20
Oudersteunpunt.....	21
6. Het team.....	22
De samenstelling van het onderwijskundig team.....	22
Scholing / professionalisering.....	23
De begeleiding en inzet van stagiaires.....	23
7. De ouders.....	24
Informatievoorziening.....	24
De Ouderraad (OR).....	25
Ouderbijdrage.....	26
De Medezeggenschapsraad (MR).....	26
Ondersteunende werkzaamheden van ouders.....	27
Ouderhulp en verzekering.....	27
8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school.....	27
Doelen en plannen voor schooljaar 2026-2027.....	28
IKC.....	28
Schoolplan 2025-2029 en jaarplan 2026-2027.....	28
Doelen en ambities vanuit het jaarplan.....	28
9. School- en vakantietijden; verlof en verzuim.....	29
Schooltijden.....	29
Vakantierooster.....	29
Schoolverzuim.....	30
Extra (vakantie)verlof en (luxe) verzuim.....	30
10. Praktische informatie.....	32
Inschrijving nieuwe leerlingen.....	32
Toelating, schorsing en verwijdering.....	33
Doorstroming naar het voortgezet onderwijs.....	33
Kleding.....	34
Mobiele telefoon en smartwatches.....	35
Verkeersveiligheid.....	35
Leerlingenvervoer.....	35
Ongevallenverzekering.....	36
Aansprakelijkheid van de school en aanvullende verzekering voor leerlingen.....	36
Buiten Schoolse Opvang.....	36
Ontruiming.....	37
De klachtenprocedure scholen SPCO Groene Hart.....	37
Vertrouwenspersonen.....	38
Centrum voor Jeugd en Gezin.....	38
Verwijsindex.....	39
Meldcode.....	40
Reclame en sponsorbeleid.....	40
Schenken.....	40

Een woord vooraf

Voor ouders/verzorgers en andere belangstellenden

Hierbij presenteren wij u de nieuwe schoolgids voor het cursusjaar 2026-2027. Een schoolgids geeft een kijkje in de school. Met deze schoolgids willen we u een blik geven in pcb De Meent. Een fleurige school waar we trots op zijn. Een school waar kinderen een veilige plek hebben en met plezier naar school gaan.

We willen u vertellen over het onderwijs dat we aan de kinderen geven, over de sfeer op school, over onze visie op 'zorg aan kinderen' en hoe we dat in de praktijk brengen, over onze doelen en over de resultaten, over... Kijkt u de inhoudsopgave maar door en u ziet dat we veel te vertellen hebben. We proberen in deze schoolgids zo volledig mogelijk te zijn, omdat we ervan uitgaan dat u, als ouders of verzorgers, graag zoveel mogelijk informatie wilt hebben over de school van uw kind(eren). Een bijzonder woord van welkom geven we aan ouders die dit jaar voor het eerst met onze school kennismaken. We vertrouwen erop dat u en uw kinderen zich bij ons thuis zullen voelen.

Want dit laatste, je thuis voelen, vinden wij erg belangrijk. Onze school is tenslotte de plek waar uw kinderen een aantal jaren van hun leven doorbrengen en waar ze belangrijke stappen zetten in hun ontwikkeling. Een kind dat goed in zijn vel zit, zal ook optimaal leren!

Het kijkje in de school kunt u ook in de praktijk brengen. We vinden het prettig om in een gesprek kennis te maken met elkaar, u te informeren en uw vragen te bespreken. U bent van harte welkom!

Mocht u vragen hebben na het doornemen van de schoolgids dan kunt u contact met ons opnemen via ons mailadres: demeent@spco.nl of telefonisch: 0172-408510.

Namens het team,

Eric van der Wal en Fanny Mouthaan
directie PCB 'De Meent'
juli 2026

1. De School

Geschiedenis

De vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Wilnis en Noorden, gemeente Nieuwkoop, werd opgericht op 4 december 1905. In 1907 werd de eerste school aan de Uitweg geopend. In 1953 werd deze school gesloten en werd het huidige gebouw aan de Korte Meentweg in gebruik genomen. In 1958 werd de kleuterschool 'De Springplank' opgericht door een commissie die bestond uit leden van het bestuur. Later kreeg deze kleuterschool een eigen bestuur. Met de komst van de basisschool in 1985 werden beide scholen weer ondergebracht bij één vereniging en vormden de scholen samen de Christelijk Nationale School voor basisonderwijs. Sinds 1 januari 2013 behoort PCB 'De Meent' tot de Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Groene Hart.

Vanaf schooljaar 2001/2002 draagt onze school de naam PCB 'De Meent'. Meent betekent 'gemeenschappelijke weide'. De naam werd o.a. gekozen, omdat de school er is voor alle leerlingen uit onze gemeenschap. Bij een gemeenschappelijke weide kom je aan op een centraal punt waar verschillende elementen samenkomen/elkaar raken. Omdat PCB 'De Meent' een Protestants Christelijke Basisschool is, *komen wij samen rond de Bijbel*.

Logo

PCB 'De Meent' is het samenspel tussen: school, kind, ouders en kerk.

Een basisschool houdt zich bezig met primaire behoeftes. Daarom is ervoor gekozen om het logo in primaire kleuren op te zetten. De primaire behoeftes zijn. (In verband met de nieuwbouw van IKC De Sluis zijn we bezig met de ontwikkeling van een nieuw logo. Deze zal bij de oplevering van het gebouw bekend worden)



Situering

De school is een dorpsschool met een streekfunctie, want de school staat op een kruispunt van gemeenten. Zo komen onze huidige leerlingen uit Woerdense Verlaat, Mijdrecht, Nieuwkoop, Noorden, Zegveld en Zevenhoven. Ongeveer 70 % van onze leerlingen woont in Woerdense Verlaat en 30 % van de leerlingen woont in de plaatsen in de omgeving. De school is goed bereikbaar en heeft voldoende parkeergelegenheid.

Schoolgrootte

De school heeft ongeveer 50 leerlingen die over drie groepen zijn verdeeld.

Het personeel bestaat uit een directeur, een adjunct-directeur, 1 fulltime leerkracht, 4 leerkrachten die parttime werken, een interne begeleider en een onderwijsassistente. Ook zijn er regelmatig studenten te vinden bij ons op school. In de namenlijst op pagina 26 kunt u terugvinden wanneer zij op school aanwezig zijn.

Gezonde school

Wij stimuleren ouders om hun kinderen een gezonde lunch en tussendoortje mee te geven. Als tussendoortje eten de kinderen graag fruit. Ook is ons schoolgebouw en ons schoolplein geheel rookvrij.

2. Waar de school voor staat

Uitgangspunt

De Meent is een protestants-christelijke basisschool, waar iedereen die onze identiteit respecteert welkom is. Uw kind maakt op school kennis met de verhalen uit de Bijbel en elke dag beginnen we met een gebed. De christelijke feestdagen vieren we samen in de groep of met de hele school. Ook ouders en hun kinderen zonder christelijke achtergrond zijn welkom. We vinden het belangrijk dat we elkaar met respect benaderen. Het geloof vormt het uitgangspunt in ons handelen. De wijze waarop Jezus is omgegaan met zijn medemens vormt de basis van de normen en waarden die wij op school uitdragen en naleven. De leerkrachten zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie.

Prioriteiten

Gezien ons uitgangspunt is de persoonlijke aandacht voor de leerlingen groot. Wij willen aansluiten bij hun mogelijkheden en welbevinden. Alle leerlingen hebben recht op een goede begeleiding bij hun persoonlijkheidsontwikkeling en het leren. Een begeleiding die aansluit bij de unieke mogelijkheden van ieder individu. Daarom vinden wij niet alleen de leervakken belangrijk, maar ook het leren samenwerken en het omgaan met verantwoordelijkheid. De school streeft ernaar een leefgemeenschap te zijn waar kinderen niet alleen iets leren, maar zich ook kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag.

Erg belangrijk vinden wij daarom

- ❖ *de leer-/ontwikkelingsvakken,*
- ❖ *het (leren) samenwerken,*
- ❖ *het (leren) omgaan met elkaar en*
- ❖ *het (leren) zelfstandig werken*

Schoolklimaat

De sfeer waarin een kind opgroeit, is mede van groot belang om zich tot een volwaardig mens te kunnen ontwikkelen. Wij streven daarom naar een vriendelijk, veilig en positief klimaat met orde en regelmaat waarin er respect wordt opgebracht voor elk individu.

Een kind kan zich pas ontwikkelen als het zich veilig voelt. Die veiligheid willen wij met elkaar en voor elkaar proberen te bieden (zie: speciale zorg voor kinderen, hoofdstuk 5). Om het schoolklimaat optimaal aandacht te geven werken wij met de methode Kwink. Deze methode geeft aandacht aan sociaal-emotioneel leren, de basis voor een sociaal veilige school.

Onderwijs in deze tijd

Wij geven onderwijs dat past bij de huidige tijdgeest. Wij maken gebruik van moderne methoden die zijn getoetst aan de kerndoelen, zoals die zijn vastgesteld door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Wij maken gebruik van digitale schoolborden in alle klassen en leren kinderen vaardigheden aan voor computergebruik. Zij maken daarbij vooral gebruik van Chromebook.

3. Bestuur: SPCO Groene Hart

Stichtingsbestuur

Onze school wordt sinds 1 januari 2013 bestuurd door SPCO Groene Hart. Het stichtingsbestuur beheert 13 scholen in Harmelen, Linschoten, Lopik, Montfoort, Nieuwkoop, Nieuwerbrug en Woerden. Er werken 250 mensen en er zijn circa 2700 leerlingen.

De stichting streeft de volgende aspecten na:

- ❖ SPCO-onderwijs is kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs;
- ❖ ouders en verzorgers spelen een onmisbare rol bij het onderwijs dat we als een onlosmakelijk deel van de opvoeding beschouwen;
- ❖ aan de professionaliteit van de leraar worden hoge eisen gesteld.

Het College van Bestuur

Het bevoegd gezag van de school is de stichting SPCO Groene Hart. De dagelijkse leiding is in handen van: Marjan Tomassen, voorzitter College van Bestuur.

Meer informatie over de stichting kunt u vinden op www.spc.nl.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) denkt en beslist mee over beleid dat alle SPCO-scholen raakt. De GMR bestaat uit vier ouders en vier personeelsleden en vertegenwoordigt daarmee het geluid van de werkvloer én thuis.

Op schoolniveau kennen wij de volgende raden:

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) tracht de algemene belangen van personeelsleden, ouders en leerlingen zo goed mogelijk te behartigen. De raad bestaat uit twee teamleden en twee ouders. De MR heeft instemmings- en adviesrecht in zaken die met name het schoolbeleid betreffen. Onderwerpen die aan de orde komen zijn bijvoorbeeld: de brede school, de identiteit, de groepsverdeling, het formatieplan, de kwaliteit, de begroting en andere schoolbeleidsplannen. Ook heeft de MR het recht om initiatieven te nemen. De raad komt regelmatig bijeen. De directie van de school woont op verzoek van de MR de vergaderingen (gedeeltelijk) bij om de raad te informeren en te adviseren. De MR brengt één keer per jaar een jaarverslag uit. Het MR reglement en de notulen zijn opvraagbaar bij de secretaris van de MR. U kunt hiervoor contact opnemen met de secretaris van de MR. Wilt u eens een vergadering bijwonen, dan bent u van harte welkom. De vergaderingen zijn openbaar. Kondig uw komst wel even bij de secretaris aan. Stuur een mail naar mr.demeent@sppo.nl

Ouderraad

De Ouderraad (OR) ondersteunt het team bij het organiseren en uitvoeren van allerlei activiteiten in school, bijvoorbeeld de kerstviering, het sinterklaasfeest, schoolreisjes en creamiddagen. Regelmatig benaderen de OR-leden ook andere ouders om hierbij te helpen. Bovendien beheert de OR het schoolfonds dat bestaat uit de vrijwillige ouderbijdrage. De OR wordt gekozen uit en door de ouders en vergadert regelmatig. Het OR-reglement ligt ter inzage op school, evenals een jaarverslag met daarin onder andere een overzicht van alle activiteiten en een financiële verantwoording. Er vinden diverse activiteiten in en buiten onze school plaats, waarbij alle ouders een rol kunnen spelen:

- ❖ projecten
- ❖ vieringen
- ❖ feesten
- ❖ school documentatiecentrum
- ❖ sportdagen
- ❖ schoolreis
- ❖ excursies
- ❖ kunst activiteiten
- ❖ afscheid kinderen van groep 8
- ❖ Kerst- en Paasvieringen

De bezetting van de verschillende raden op schoolniveau leest u in hoofdstuk 7; Ouders.

Klankbordgroep

De Klankbordgroep denkt mee met actuele onderwerpen die zorg dragen voor ons onderwijs . Onderwerpen zoals, visie op ouderbetrokkenheid, sociale veiligheid, punten die vanuit het tevredenheidsonderzoek aan de orde komen of wat er op dat moment nodig is om te bespreken. De thema's worden aangedragen door de school. Tijdens de bijeenkomsten zijn overige ouders ook van harte welkom om met ons mee te praten over de onderwerpen.

4. Het onderwijs en de voorzieningen

Door het aantal leerlingen dat onze school bezoekt, geven wij les in combinatieklassen. De groepen kennen een laag leerlingenaantal waardoor de individuele aandacht groot is. Het werken in een gecombineerde groep geeft voor leerlingen extra kansen om zelfstandig werken praktisch goed te kunnen oefenen en uitvoeren. Op die zelfstandigheid en daarbij ook op de eigen verantwoordelijkheid doen wij voortdurend een beroep. Binnen ons leerstofjaarklassensysteem zijn we steeds op zoek naar adaptief onderwijs dat tegemoetkomt aan de specifieke behoeften van elk uniek kind.

De onderbouw bestaat uit de groepen 1, 2 en 3. Hier ligt de nadruk op het spelend leren. Aan het eind van groep 2 moeten de leerlingen voldoen aan een aantal eisen om naar groep 3 te kunnen gaan.

In groep 3 leren de kinderen zich richten op lezen, schrijven, rekenen en taal. Ook de andere ontwikkelingsgebieden, zoals wereldoriëntatie en de creatieve vakken blijven belangrijk.

In de middenbouw (groep 4 en 5) en bovenbouw (groep 6, 7 en 8) wordt met behulp van methoden gewerkt. Deze moderne methoden zorgen ervoor dat de kinderen een zo breed mogelijk scala aan ontwikkelingskansen worden geboden.

Door de leerlingen regelmatig te toetsen, kunnen we bevorderen dat de (leer)ontwikkelingen van de leerlingen adequaat verlopen. Dit noemen wij ons Leerlingenvolgsysteem (LVS). Indien nodig, bieden we extra hulp en/of ondersteuning, waarmee we proberen te voorkomen, dat leerlingen achter raken ten opzichte van hun leeftijdgenoten of dat leerlingen onvoldoende worden uitgedaagd in hun ontwikkeling. We houden daarbij uiteraard steeds rekening met de unieke talenten en vermogens van elke leerling afzonderlijk.

Aantal lesminuten per vak per week

Volgens ons activiteitenplan krijgt uw kind het volgende aantal lesminuten per vak/per week:

Onderwijsactiviteit / Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Bijbelse Geschiedenis	120	120	120	120	120	120	120	120
Nederlandse Taal en Lezen	420	420	450	450	450	450	450	450
Schrijven	30	30	120	120	60	60	30	30
Rekenen/wiskunde	150	150	300	300	300	300	300	300
Engels	45	45	45	45	45	45	45	45
Kennisgebieden: aardrijkskunde/ natuur/ geschiedenis/ geestelijke stromingen/ wereldoriëntatie	60	60	60	135	195	195	195	195
Sociale redzaamheid (incl. verkeer)	60	60	60	45	45	45	45	45
Expressievakken (crea/talent)	180	180	180	120	120	120	120	120
Zintuiglijke en lichamelijke oefeningen	360	360	90	90	90	90	90	90
Computervaardigheden en mediawijsheid							30	30
PAUZE	75	75	75	75	75	75	75	75
Totaal aantal lesminuten per week	1500	1500	1500	1500	1500	1515	1515	1515
Totaal aantal lessen per week	25	25	25	25	25	25	25	25

Leren lezen

In groep 1 mogen de kinderen experimenteren met letters. In groep 2 wordt op een speelse manier begonnen met het benoemen van letters en leren de kinderen hun eigen naam schrijven. Het benoemen van de letters sluit aan op de volgorde van het 'letterprogramma' in groep 3.

Kinderen die zich het lezen snel eigen maken, mogen zelfstandig lees oefeningen doen of in groepjes lezen. In die tijd kunnen kinderen die extra oefening nodig hebben, geholpen worden door de leerkracht met inzet van de methode Vooruit! en Bouw.

Het leesniveau van alle kinderen wordt gemiddeld drie keer per jaar getoetst. Aan de hand van de toetsresultaten krijgen leerlingen, indien nodig, extra hulp.

We gebruiken als methode voor aanvankelijk lezen: 'Lijn 3'. Deze methode wordt vanaf groep 4 opgevolgd door de methode 'Atlantis' voor voortgezet lezen. Atlantis gebruiken we tot en met groep 8. Ook voor begrijpend lezen wordt de methode 'Atlantis' gebruikt. en de digitale methode 'Nieuwsbegrip XL'. Voor studievvaardigheden gebruiken we de methode 'Blits'

Wij bieden extra ondersteuning voor kinderen die dat nodig hebben. Dit gebeurt in de groep of in kleine groepjes onder leiding van onze onderwijsassistenten.

Het is belangrijk dat kinderen plezier beleven aan het lezen, want dan zullen zij meer lezen. Ook is het goed dat ouders hun kinderen vaak voorlezen of samen met hen lezen. Dit helpt de kinderen bij het opdoen van technische leesvaardigheden en het verwerven van een grotere woordenschat.

Taal

Het taalonderwijs is vooral gericht op het goed kunnen communiceren. Ook leren we de kinderen foutloos te schrijven (spelling). We besteden ook aandacht aan het leren praten, luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop antwoorden.

Op die manier leren we de kinderen ook hun eigen mening onder woorden te brengen.

We gebruiken de methode *'Taalactief'* 4^e versie in de groepen 4 t/m 8. Deze methode gebruiken we voornamelijk digitaal. Kinderen maken hun taallessen op een Chromebook.

Rekenen

De kinderen leren rekenen door het oplossen van praktische probleempjes, die ze in het dagelijks leven tegenkomen. Voorheen leerde je maniertjes voor het maken van optel - en aftreksommen, vermenigvuldigingen, staartdelingen, breuken en het leren van tafels. Nu staat het inzicht in de oplossing voorop. Daarbij gaan we steeds uit van realistische toepassingsmogelijkheden.

Kinderen leren ook tabellen en grafieken op te stellen van gegevens die ze hebben verzameld.

Heel globaal streven we ernaar dat de kinderen o.a.:

- ❖ aan het einde van groep 3 kunnen optellen en aftrekken onder 20;
- ❖ in groep 4 de opbouw van tafels t/m 5 kennen, optellen en aftrekken tot 100;
- ❖ in groep 5 kunnen vermenigvuldigen en delen met getallen tot 1000, tafels t/m 10 kennen;
- ❖ in groep 8 het kunnen toepassen van alle getallen met en zonder komma en procentsommen kunnen maken en verwachten we dat ze het zullen beheersen.

In groep 1 en 2 gebruiken we naast de methode Kleuterplein, het werkboek van de methode *'Rekenrijk.'* Vanaf groep 3 werken we met de lesmethode *'Wereld in Getallen'*. Bij deze lesmethode hoort ook dat kinderen 30 minuten per week sommen oefenen op een computer.

Vanaf groep 4 wordt deze methode volledig digitaal gebruikt.

Wereld oriënterende vakken.

De kinderen van groep 1 en 2 werken in de vorm van een project bijv. herfst, verkeer, ziekenhuis etc. Hiervoor gebruiken we een integrale methode.

Vanaf groep 3 en 4 worden met een leer/doeboek voorbereidingen voor de zogenaamde zaakvakken getroffen. Vanaf groep 5 worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie/natuur/techniek en verkeer als afzonderlijke vakken gegeven elk aan de hand van een eigen methode.

Bij aardrijkskunde gebruiken we de methode *'Meander'*. Hiermee maken we de kinderen nieuwsgierig naar o.a. natuur, cultuur en landschap. Ze ontdekken hoe mooi de wereld om ons heen is en waarom we er zuinig op moeten zijn, waarbij de nadruk ligt op het ontdekken. Binnen deze methode komen basistopografie, kaartkennis en kaartinterpretatie aan de orde. Ook is er aandacht voor burgerschapsvorming.

Bij geschiedenis gebruiken we de methode ‘*Brandaan*’. Deze methode laat kinderen ervaren dat zij zelf deel van de geschiedenis zijn en maakt ze nieuwsgierig naar vroeger. We geven de kinderen een overzichtelijke structuur waarin allerlei ontwikkelingen worden geschetst en in de tijd geplaatst. Met deze methode komen de onderwerpen van de canon (door de overheid vastgestelde onderwerpen vanuit de geschiedenis) aan de orde en is er ook aandacht voor burgerschapsvorming.

Het onderwijs in biologie/natuur/techniek is erop gericht dat de kinderen plezier beleven aan het ontdekken van de wereld om ons heen. Ze worden enthousiast gemaakt voor allerlei zaken, waaraan veel te zien en te ontdekken valt. Indien mogelijk en wanneer er voldoende begeleiding is, gaan we graag met de leerlingen de natuur in om deze letterlijk te ervaren. We gebruiken hierbij de methode ‘*Naut*’.

In elke les leren kinderen kennis en (21^e eeuwse) vaardigheden. Die passen ze direct toe in de opdracht aan het eind van elk thema: “De Uitdaging”. Deze combinatie van leren én doen zorgt voor een hoger leerrendement.

Verkeer

De verkeerslessen zijn erop gericht om de kinderen te leren zelfstandig en veilig in het verkeer te bewegen. Ook wordt in groep 7 deelgenomen aan het landelijke verkeersexamen. We gebruiken een nieuwe methode voor verkeer: ‘Let’s go’ van de ANWB. Dit is een digitale methode met bewegende animaties. We verwachten dat dit meer inzicht zal geven in het verkeer, dan de papieren methode die we voorheen hanteerden.

Ook doen we extra verkeersactiviteiten zoals Dode-hoeklessen of lessen rondom Streetwise van de ANWB.

Burgerschap

Op onze school vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen de nodige sociale en maatschappelijke competenties (kennis, attitudes en vaardigheden) verwerven, onderhouden en toepassen om op een goede manier om te (kunnen) gaan met:

- ❖ zichzelf (Ik)
- ❖ de ander (Jij)
- ❖ zijn omgeving (Wij)

Hiermee creëren we een veilige en rustige leer- en leefomgeving binnen de school en bereiden we onze leerlingen voor om deel te kunnen nemen aan de democratische Nederlandse samenleving. Onze methode voor sociaal emotioneel leren Kwink heeft ook lesaanbod gericht op Burgerschap. Tevens is er een burgerschapskalender met momenten in het jaar waar expliciet aandacht wordt besteed aan burgerschap.

Engels

Voor het vak Engels gebruiken we de methode ‘*Stepping Stones*’ voor alle groepen. Stepping Stones Junior biedt alle handvatten en materiaal om goede én leuke lessen Engels te geven. Met een rijk taalaanbod en afwisselende werkvormen geef je interactieve, motiverende lessen. Met een uitgebreide woordenschat en met zelfvertrouwen in het communiceren in een andere taal, gaan kinderen met voorsprong naar de brugklas.

Expressieactiviteiten

In de onderbouw worden de projecten verwerkt d.m.v. expressieactiviteiten.

In de midden- en bovenbouw worden de expressielessen binnen het lesrooster gegeven. Er is aandacht voor tekenen, handvaardigheid, textiele werkvormen, dans, drama en muziek. We nemen ook deel aan het programma “Kunst in uitvoering” dat wordt aangeboden door Kunstgebouw, de stichting voor kunst en cultuur in Zuid-Holland.

Tijdens de taallessen besteden we ook aandacht aan dramatische expressie.

In alle groepen wordt de muzikale vorming met behulp van de muziekmethode “*Eigenwijs*” gegeven. In de middenbouw wordt er wekelijks een muziekles gegeven door een muziekdocent. Dit wordt gesubsidieerd vanuit de gemeente Nieuwkoop. Elk jaar organiseren we een projectweek waarin veel expressie- en ontwerpactiviteiten plaatsvinden.

Creamiddag/ Talentmiddag

De kinderen van groep 3-8 volgen twee maal per week een bijzondere les in heterogene groepen. Dat wil zeggen gemixte groepen van groep 3-8. Doel is tweezijdig: het ene doel is een goede integratie van de leerlingen van groep 3 met de leerlingen uit de hogere groepen. Het andere doel is om kinderen kennis te laten maken met verschillende disciplines en technieken om hun eigen talent te herkennen. Voorbeelden zijn: slootonderzoek, koken/bakken, muziek, dammen, zelf zeep/shampoo maken, 3D-tekenen, dans/drama, gedichten schrijven en nog veel meer! Verder zijn er wekelijks creatieve lessen in de eigen bouw gericht op handvaardigheid en tekenen.

Sociaal- emotionele ontwikkeling

De methode ‘*Kwink*’ gebruiken we voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Structureel vanaf de kleutergroep werken we in alle jaargroepen d.m.v. lessen, preventief en schoolbreed, aan belangrijke sociale basisvaardigheden. Met bijbehorende ouderbrieven proberen we u actueel op de hoogte te houden van wat er in de groep van uw zoon/dochter is/wordt behandeld en wat u er thuis aan kunt bijdragen. Het volgen van de sociaal- emotionele ontwikkeling doen we in het programma Kindbegrip. Dit is een onderdeel van Parnassys, ons leerlingvolgsysteem.

Lichamelijke opvoeding

In het huidige schooljaar krijgen alle leerlingengroepen 1 gymles per week. Deze gymles wordt gegeven in de gymzaal in Noorden. Dit is een tijdelijke situatie i.v.m. de nieuwbouw van het IKC De

Sluis. Zodra het nieuwe schoolgebouw klaar is, worden er weer 2 gymlessen gegeven aan alle groepen in de nieuwe gymzaal van het IKC De Sluis.

Informatie en Communicatie Technologie (ICT)

Wij werken op school met inzet van chromebooks. Daarbij zullen de mogelijkheden en de beschikbare informatie steeds ons lesaanbod ondersteunen. We richten ons ook op het geven van digitale vaardigheden. Daarbij streven we ernaar om de kinderen basisvaardigheden op dit gebied aan te bieden/ te leren die zij kunnen toepassen. Zo is informatie verkrijgen van internet, tekstverwerking en presenteren via het digibord een steeds belangrijker onderdeel van ons onderwijs. Daarbij willen we leerlingen vooral ook bewust maken van verantwoord en veilig internetgebruik.

Bij bijna alle lessen wordt het digitale schoolbord ingezet. Iedere klas beschikt over een eigen digibord. Door de kinderen van groep 4 t/m 8 wordt dagelijks met een Chromebook gewerkt.

Godsdienstonderwijs (Kind op Maandag)

We maken op de Meent gebruik van de godsdienstmethode Kind op Maandag (KOM) We starten de dag met het zingen van een aantal liederen en een gebed en 3 keer per week wordt er een Bijbelverhaal verteld volgens het rooster van Kind op Maandag. De verhalen passen binnen een thema dat door de hele school wordt behandeld. Deze methode biedt ons ook een aantal verwerkingsmogelijkheden. We leren de kinderen ook christelijke liederen aan. Eenmaal per jaar wordt er een scholenzondag gehouden in samenwerking met twee protestantse kerken. De school en de kerken behandelen dan hetzelfde thema en de kinderen doen mee in de kerkdiensten door middel van zingen, lezen en hun werkstukken worden dan in de kerkzaal tentoongesteld.

Kwaliteitsverbetering via methoden

In onze school vernieuwen we regelmatig onze lesmethoden. Dit is nodig om de ontwikkelingen in het onderwijs te kunnen volgen. Bij de aanschaf van een methode wordt er steeds gekeken of de kerndoelen, die de overheid gesteld heeft, met deze methode gehaald worden en of er voldoende mogelijkheden zijn om op verschillende niveaus te werken. Bij het selecteren van een nieuwe methode stellen wij eerst voorwaarden op waaraan de nieuwe methode moet voldoen. Hierin hebben we levensbeschouwelijke -, maatschappelijke -, pedagogische -, onderwijskundige - en school organisatorische dimensies gerangschikt.

Ons leerlingvolgsysteem LIB (Leerling in Beeld)

Gedurende de gehele schoolloopbaan houden we de resultaten en het welbevinden van de leerlingen bij in een leerlingvolgsysteem. In dat systeem staan de toetsen die worden afgenomen na een hoofdstuk of een blok. Voor de vakken taal, lezen, spelling en rekenen worden, naast de methodegebonden toetsen, de LIB- toetsen afgenomen. Voor het meten van het welbevinden gebruiken we de vragenlijsten van het programma Kindbegrip, een uitgebreid volgsysteem voor

sociaal-emotionele ontwikkeling. Twee keer per schooljaar monitoren wij deze ontwikkeling door afname vragenlijsten voor leerkrachten en kinderen. Met beide programma's en gesprekken met de leerlingen en hun ouders, kunnen we goed volgen of de leerlingen de resultaten behalen die we van hen mogen verwachten of waar we eventueel bijsturen. Ook kunnen we bijhouden of leerlingen zich prettig voelen in hun schoolomgeving.

De resultaten van het dagelijks werk en van de toetsen worden gebruikt bij het vaststellen van het rapportcijfer. Door middel van observaties worden zaken zoals werkhouding, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en concentratie beoordeeld.

De resultaten van de LIB-toetsen worden bijeengebracht in het leerlingvolgsysteem. In dit individuele leerling-dossier bevinden zich de voortgangstoetsen en observaties vanaf groep 1. Ook de resultaten van speciale onderzoeken worden hierin opgeslagen en bewaard. Deze leerling-dossiers worden beheerd door de Intern Begeleider.

Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen driemaal per jaar een rapport mee naar huis.

Wij vinden het contact met ouders erg belangrijk. Na het verschijnen van de eerste twee rapporten worden alle ouders/verzorgers uitgenodigd en verwacht voor een gesprek. Bij het derde rapport is dit gesprek facultatief.

Indien nodig wordt in de loop van het jaar contact met de ouders opgenomen om de leerprestaties van hun kind door te spreken. Ouders kunnen op hun beurt contact opnemen met de leerkracht als ze dit nodig vinden. In de namenlijst vindt u terug wanneer wie aanwezig is.

Bij het verlaten van de school in verband met verhuizing zorgt de school ervoor dat de betrokken leerling een onderwijskundig rapport mee krijgt voor de nieuwe school. In dit rapport staan alle gegevens die de nieuwe school nodig heeft om een goede overgang mogelijk te maken.

Beleid en actie t.a.v. pesten

We streven een veilig schoolklimaat na voor onze kinderen en medewerkers. Hierbij gaan we ervan uit dat elke persoon respect opbrengt voor de ander. Pesten wordt dus niet getolereerd en door middel van hoor en wederhoor proberen we de dader en slachtoffer hiervan bewust te maken. We hanteren daartoe een pestprotocol. We vragen ouders/verzorgers om school te informeren bij signalen of zorgen rondom pestgedrag.

Interne vertrouwenspersonen

Kinderen en ouders die een knelpunt ervaren kunnen hulp inschakelen van één van onze interne vertrouwenspersonen. Deze vertrouwenspersoon kan helpen bij het oplossen van problemen. Dit kan zowel in de schoolsituatie als in de thuissituatie zijn. Wanneer het om complexere knelpunten gaat, zullen zij doorverwijzen naar een hulpverleningsinstantie.

Onze interne vertrouwenspersoon is: Ester van de Geer.

Buitenschoolse activiteiten

Naast de reguliere schooltijden en lessen vinden er ook andere/ buitenschoolse activiteiten plaats. Vervoer wordt per activiteit gezien en geregeld, afhankelijk van het aantal leerlingen en het doel.

Excursies

Het houden van excursies wordt per jaar bekeken naar aanleiding van les -en thema mogelijkheden en het aanbod van “Kunsthuis/kunstmenu”, waarin we deelnemen met de Nieuwkoopse basisscholen en het aanbod van “Erfgoedspoor” (Culturele activiteiten in de omgeving). U wordt hierover via onze “Nieuwsbrief” en onze website geïnformeerd.

Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 doen ieder jaar mee met het landelijke schoolverkeersexamen. Dit is een theoretisch examen.

Schoolreisje

De groepen 1 tot en met 6 gaan jaarlijks, groep 7/8 eens per 2 jaar, op schoolreisje. De indeling van de groepen is afhankelijk van het totaal aantal leerlingen dat de school op dat moment telt. Er zijn verschillende bestemmingen die per bus worden bezocht. Iedere groep beschikt hiervoor over voldoende begeleiding. De kosten worden betaald uit uw ouderbijdrage. We gaan meestal aan het begin van het schooljaar op schoolreis.

Schoolkamp groep 7/8

Eens in de 2 jaar gaat groep 7/8 op een 3-daags schoolkamp. De (meer)kosten (t.o.v. schoolreis) van dit schoolkamp worden afzonderlijk aan ouders/verzorgers in rekening gebracht.

De Bibliotheek Op School

Tijdens de les mogen de kinderen gebruikmaken van de bibliotheek op school.

Deze bibliotheek werd in september 2014 in gebruik genomen en steeds aangevuld met nieuwe en actuele boeken. De kinderen krijgen een eigen pas waarmee ze boeken kunnen lenen. De kinderen mogen ook boeken meenemen naar huis. De Bibliotheek op school is een samenwerking tussen school en de bibliotheek Rijn en Venen.

Eindfeest

Aan het einde van het schooljaar is er een eindejaarsfeest voor alle leerlingen en ouders.

Deze festiviteit wordt door de Ouderraad georganiseerd met ondersteuning vanuit het team. Er worden binnen een vastgesteld thema diverse activiteiten voor en met de leerlingen(ouders) georganiseerd.

Het is een jaarlijks wisselend programma.

5. Een passend aanbod

Zorg voor leerlingen binnen de school.

Omdat ieder kind uniek is zoeken wij een passend leerstofaanbod dat aansluit bij de onderwijsbehoefte van ieder uniek kind. Vaak is dat het reguliere programma dat op onze school wordt aangeboden. Soms is dat een specifiek aanbod. In de methoden die gebruikt worden zijn de leerlijnen met zorg opgebouwd. Bovendien is er binnen de methodes de mogelijkheid om het leerstofaanbod, zowel qua instructie, hoeveelheid als niveau, aan te bieden.

De aangeboden stof wordt ongeveer maandelijks getoetst. Elk half jaar worden naast de methodetoetsen extra toetsen (Leerling in Beeld) afgenomen. Zo worden de vorderingen van de kinderen goed gevolgd. De toetsen zijn een belangrijk uitgangspunt voor het bepalen van het leerstofaanbod aan uw kind.

Aansluitend aan de halfjaarlijkse LIB-toetsen worden de groepsplannen opgesteld. In deze groepsplannen worden doelen gesteld en wordt aangegeven wie welk aanbod krijgt. Dit betreft zowel de instructie als de te maken stof. Er is meestal sprake van drie groepen per leerjaar: de basisgroep, een groep(je) kinderen die meer aankan en een groep(je) leerlingen die meer hulp nodig heeft. In het plan wordt beschreven wat ons doel is met zowel de hele groep als met de kleine groepjes kinderen. Ook de materialen en de begeleiding krijgen een plaats in het plan. Elk half jaar worden de groepsplannen opgesteld. Tussentijds wordt steeds, op grond van de resultaten bij de methodetoetsen, gekeken of er aanpassingen nodig zijn. Deze aanpak sluit aan bij een ontwikkeling die de laatste jaren in het onderwijs heeft plaatsgevonden: opbrengst- en handelingsgericht werken. Daarbij wordt steeds uitgegaan van wat het kind van ons als school nodig heeft.

De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.

Soms is het nodig om naast de methode extra aanbod te bieden. Kinderen die de leerstof erg snel en gemakkelijk beheersen krijgen aanvullende (verdiepende, verrijkende) leerstof. We vinden het belangrijk dat kinderen uitdaging vinden in de opdrachten die ze krijgen.

Aan kinderen voor wie het leerstofaanbod in de methode erg moeilijk is, wordt binnen en soms ook buiten de groep hulp geboden. Binnen de groep door meer aansturing en verlengde instructie, buiten de groep door extra begeleiding van de onderwijsassistente en soms ook door de Intern Begeleider / orthopedagoog. Zo proberen we te bereiken dat de kinderen effectief en met plezier mee kunnen doen in de groep en zich voldoende ontwikkelen.

Natuurlijk bespreken we dit vooraf met u. Wij vinden samenwerken met ouders erg belangrijk. Dat betekent dat we soms ook een beroep op u zullen doen, bijvoorbeeld wanneer het belangrijk is dat er thuis extra wordt gelezen.

Als blijkt dat de reguliere doelen ondanks alle inzet op school – en vaak ook thuis – niet gehaald kunnen worden, kan ervoor gekozen worden om een eigen leerlijn te volgen. In dat geval wordt er een

individueel handelingsplan opgesteld dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Daarbij komt ook het uitstroomniveau /ontwikkelingsperspectief dat daarbij wordt verwacht ter sprake.

We volgen naast de cognitieve ontwikkeling ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Op groepsniveau wordt preventief aandacht besteed aan goede sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling. Als er zorgen zijn over die ontwikkeling overleggen we met u op welke manier daar in de school, thuis of eventueel met andere deskundigen aan gewerkt kan worden.

Dyslexie.

Als er sprake is van hardnekkige leesproblemen, ondanks intensieve hulp thuis en op school, kan dyslexie-onderzoek worden verricht. Ouders en school dienen gezamenlijk een aanvraag in. Wanneer er sprake is van dyslexie, zal per kind gekeken worden wat de specifieke behoeften van het kind zijn, zoals gebruik van de digitale middelen, lezen met een maatje, pre-teaching bij zaakvakken enz. Ouders en school werken hierin samen. Ouders hebben ook de mogelijkheid om deel te nemen aan een leestraining die buiten de school verzorgd wordt. Onderzoek naar en behandeling van ernstige dyslexie valt vanaf 1 januari 2015 onder de Jeugdzorg en daarmee onder de verantwoording en bekostiging van de gemeente. De spelregels zullen vooralsnog in grote lijnen dezelfde blijven.

Aanwezige voorzieningen in onze school.

Intern begeleider

Aan onze school is een intern begeleider verbonden. Alle leerlingen worden op vaste momenten in het schooljaar besproken. Dit betreft zowel de cognitieve ontwikkeling als de sociaal-emotionele ontwikkeling. De intern begeleider is betrokken bij gesprekken met ouders van kinderen die meer hulp nodig hebben. Afnemen van aanvullende toetsen, gesprekken met kinderen en observaties kunnen helpen om tot een afgewogen aanpak te komen.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent werkt in de groep (en zorgt zo voor extra handen in de klas) en ook buiten de groep met groepjes leerlingen, bijvoorbeeld leesgroepjes.

Orthotheek

De school heeft een orthotheek met aanvullende materialen voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Het betreft materialen voor kinderen die meer hulp en een andere didactische aanpak nodig hebben, maar ook materialen voor kinderen die baat hebben bij verrijkende leerstof.

Een aantal keren per jaar is er een MPO (meerpartijenoverleg) waarbij naast de personen die in dienst zijn van de school andere deskundigen kunnen meedenken.

Samenwerking met instanties buiten de school.

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek. Als de zorg voor leerlingen onze 'draagkracht' te boven gaat, kunnen we kinderen aanmelden bij het Samenwerkingsverband. Dat gebeurt altijd in overleg met u als ouders.

Er wordt dan een bijeenkomst gepland waarbij ouders en school vertegenwoordigd zijn en er wordt een 'groeidocument' opgesteld. We bespreken wat uw kind nodig heeft en hoe dat binnen de school, al dan niet met extra voorzieningen, geboden kan worden. Als er extra voorzieningen worden toegekend, is er sprake van een 'arrangement'. Er zijn ook arrangementen die buiten de school worden ingezet. Er wordt dan op specifieke onderdelen, bijvoorbeeld sociale vaardigheden, hulp geboden.

In overleg tussen school en ouders kan zo nodig de mogelijkheid van aanvullend onderzoek, zoals intelligentieonderzoek, besproken worden. Op die manier kunnen we meer zicht krijgen op uw kind en krijgen we dus ook meer handvatten voor de begeleiding.

Als het zinvol is wordt ook de maatschappelijk werker betrokken bij de gesprekken. Zij is onze contactpersoon vanuit het CJG voor de Jeugd Gezinsteams en houdt maandelijks spreekuur bij ons op school. Helaas lukt het door personeelstekort bij het CJG momenteel niet om de spreekuren te organiseren. Ook de contactpersoon vanuit de GGD, mw. H. Woestenburg, kan desgewenst betrokken zijn bij overleg.

Bij problemen op het gebied van spraak en taal bestaat de mogelijkheid om een extra screening aan te vragen bij de logopediste die vanuit de gemeente Nieuwkoop aan onze school is toegewezen. Zij doet ook de reguliere controles.

Grenzen aan Passend Onderwijs binnen de basisschool.

Als een leerling op onze school is aangemeld / op onze school zit, dan is het onze taak ervoor te zorgen dat het passend onderwijs ontvangt. Wij hechten sterk aan thuisnabij onderwijs, waarbij zoveel mogelijk kinderen goed begeleid kunnen worden binnen onze basisschool. Toch kan het gebeuren dat een kind (veel) meer zorg nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen, dan redelijkerwijs en met extra ondersteuning (soms ook in de vorm van een eigen ondersteuningsbudget) en inspanning geboden kan worden. Als na intensieve samenwerking met u als ouders, inschakeling van deskundigen en een zo goed mogelijk afgestemd aanbod, blijkt dat een kind niet voldoende adequaat begeleid kan worden om zich goed te ontwikkelen, kan een meer gespecialiseerde onderwijsplek besproken worden. Ook binnen Passend Onderwijs blijven deze onderwijsplaatsen, zoals Speciaal Basis Onderwijs (SBO), bestaan. Aan plaatsing op een gespecialiseerde onderwijsplaats gaat altijd een zorgvuldig traject vooraf waarbij school en ouders vanzelfsprekend zeer nauw betrokken zijn.

Als van meet af aan (bij de aanmelding) duidelijk is dat uw kind meer zorg nodig heeft dan redelijkerwijs binnen een basisschoolgroep geboden kan worden, dan wordt al voor het kind vier jaar is een traject met school, ouders en deskundigen vanuit het Samenwerkingsverband doorlopen. Daaruit moet blijken waar het kind het beste onderwijs kan ontvangen. Na aanmelding is het bestuur van de school verantwoordelijk voor een goede onderwijsplaats. Dat kan met extra ondersteuning op onze school zijn, op een andere school van het bestuur of het Samenwerkingsverband, of op een gespecialiseerde onderwijsplaats.

In het Schoolondersteuningsprofiel van de school is meer te lezen over de basisondersteuning die de school kan bieden en de extra zorg die met hulp van het Samenwerkingsverband Rijnstreek mogelijk is. Dit Schoolondersteuningsprofiel is op te vragen bij de directie of intern begeleider.

Langdurig zieke kinderen.

Als kinderen langdurig ziek zijn, is het belangrijk dat -waar mogelijk- leerachterstanden voorkomen worden. Samen met u als ouders zullen we kijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Het is onze wettelijke plicht om te zorgen voor goed onderwijs aan zieke leerlingen. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. We kunnen hierbij gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor kinderen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consultants van de educatieve voorziening. Voor alle andere kinderen wordt samengewerkt met onze schoolbegeleidingsdienst, de CED-groep. Daar werken consultants die zo nodig de organisatie en uitvoering van onderwijs aan langdurig zieke leerlingen kunnen verzorgen. Zij werken samen met Ziezon, het landelijk netwerk Ziek Zijn en Onderwijs. Op de websites van Ziezon en CED is meer te vinden over de hulp aan langdurig zieke leerlingen.

Informatie Samenwerkingsverband.

Website: <https://swvrijnstreek.nl>

Email: info@swvrijnstreek.nl

Telefoonnummer: 0172 – 418 759

De meeste kinderen doen het prima op school. Ze ontwikkelen zich goed en leren zonder problemen. Een op de vijf kinderen heeft meer begeleiding nodig om talenten te ontwikkelen of uitdagingen aan te gaan. Voor deze kinderen is er meer ondersteuning nodig.

Om deze ondersteuning te organiseren, heeft iedere basisschool in de Rijnstreek een aanbod. Indien nodig wordt het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek betrokken om extra ondersteuning aan te kunnen bieden die passend zijn bij de ontwikkelingsbehoefte van de leerling. Binnen de gemeenten Alphen aan den Rijn, Kaag en Braassem en Nieuwkoop zijn 48 basisscholen aangesloten.

Passend Onderwijs is voortdurend in ontwikkeling en in afstemming op de behoefte van de leerlingen. Binnen de regio Rijnstreek vinden we het belangrijk dat zo in de toekomst nog meer kinderen in hun

eigen wijk, dorp of binnen hun eigen (levensbeschouwelijke) gemeenschap naar school kunnen gaan. Om dit mogelijk te maken wordt het aanbod voor leerlingen steeds verder ontwikkeld. Dát is de kern van passend onderwijs, want ieder kind verdient een passende plek in het basisonderwijs.

Oudersteunpunt.

De route naar Passend Onderwijs is een route die school samen met ouder(s)/verzorger(s) loopt. De leerkracht en/of intern begeleider informeren en ondersteunen ouders/verzorgers in deze route.

Het oudersteunpunt is voor ouders/verzorgers die (extra) ondersteuning, informatie en/of een klankbord zoeken in hun zoektocht naar passend onderwijs voor hun kind in de basisschoolleeftijd.

Het oudersteunpunt is onafhankelijk van school en het samenwerkingsverband. Het doel is om ouders/verzorgers te informeren en te steunen.

Op de website van het oudersteunpunt staat informatie over Passend onderwijs en worden veel gebruikte begrippen, termen en routes uitgelegd.

De ouderadviseur is het aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers kunnen via de telefoon, mail of contactformulier op de website in contact komen met de Ouderadviseur.

Website: https://swvrijnstreek.nl/voor_ouders

Email: oudersteunpunt@swvrijnstreek.nl

Telefoonnummer: 0172 - 266 266

6. Het team

De samenstelling van het onderwijskundig team.

Eric van der Wal (Directeur) Aanwezig op maandag en donderdag	☎06 135 73 763 eric.vanderwal@spco.nl
Fanny Mouthaan (adjunct-directeur en intern begeleider) Aanwezig op woensdag en vrijdag	fanny.mouthaan@spco.nl
Liesbeth Brunt ❖ Onderbouw maandag, dinsdag	liesbeth.brunt@spco.nl
Marit van Rooijen ❖ Onderbouw + gym en ondersteuning dinsdag t/m vrijdag	marit.vanrooijen@spco.nl
Mirjam Kuijer – Blonk ❖ Middenbouw woensdag, donderdag en vrijdag (om de week)	Mirjam.kuijer@spco.nl
Ester van de Geer – van der Sar ❖ Middenbouw maandag en dinsdag	Ester.vandergeer@spco.nl
Jaap Kalshoven ❖ Bovenbouw maandag t/m donderdag en vrijdag (om de week)	Jaap.kalshoven@spco.nl
Lieke van Vliet ❖ Middenbouw ❖ Bovenbouw vrijdag	lieke.vanvliet@spco.nl
Ria van Middelkoop – Alblas (onderwijsassistent) maandag- t/m vrijdag ochtend	Ria.vanmiddelkoop@spco.nl
Sharenda Hoogendijk - gymleerkracht vrijdag	sharenda.hoogendijk@spco.nl
Loïs Noordzij (4e jaarsstudent + LIO) ❖ Middenbouw ❖ Bovenbouw maandag en dinsdag	lois.noordzij@spco.nl

Als een groepsleerkracht, om welke reden dan ook, afwezig is, kan deze worden vervangen door de duo-collega van de groep. Tevens zijn we aangesloten bij de vervangerspool Transvita.

Scholing / professionalisering

Aan de professionaliteit van de leraar worden hoge eisen gesteld.

Om van de nieuwste ontwikkelingen binnen het onderwijs op de hoogte te blijven, is er voor de leerkrachten de mogelijkheid cursussen te volgen.

Deze nascholingscursussen kunnen betrekking hebben op bijvoorbeeld:

- ❖ ondersteuning van kinderen met problemen;
- ❖ ontwikkelingsterreinen van kinderen;
- ❖ nieuwe lesmethode(n);
- ❖ didactische vaardigheden;
- ❖ klassenmanagement;
- ❖ schoolontwikkeling;
- ❖ kunstzinnige vorming;
- ❖ personeelsbeleid / persoonlijke ontwikkeling(en);
- ❖ kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

In ons schoolplan en nascholingsplan worden de verschillende na- en bijscholingsactiviteiten gepland en vermeld. Soms zijn er scholingsactiviteiten in teamverband, zodat het gehele team hieraan deelneemt. Veel scholingsactiviteiten worden buiten school/lestitijden van de basisschool gevolgd. Indien er scholingsactiviteiten onder school/lestitijden van de basisschool worden gehouden, dan wordt u als ouder/verzorger hiervan zo vroeg mogelijk op de hoogte gesteld. Dit kan betekenen dat er een vervanger voor een individuele leerkracht komt of dat de hele school vrij krijgt wanneer het hele team een studiedag volgt.

Al deze na-/bijscholingsactiviteiten zijn erop gericht om het onderwijs aan PCB 'De Meent' zo optimaal en actueel mogelijk te houden opdat we onze leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden in hun ontwikkeling naar volwassenheid.

De begeleiding en inzet van stagiaires

Vanuit opleidingsinstituten voor onderwijsgevendenden wordt contact opgenomen met onze school over de mogelijkheden op het gebied van het begeleiden van stagiaires. Stagiaires worden ingezet in een groep wanneer de leerkracht voldoende tijd heeft om de aankomende leerkracht te begeleiden, het programma in de groep niet onder druk komt te staan en de kinderen, dit geldt vooral voor de onderbouw, niet uit hun evenwicht raken door een extra leerkracht in de groep. Een stagiaire werkt altijd onder eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Daarnaast is het mogelijk voor stagiaires van middelbare scholen om hun maatschappelijke stage bij ons uit te voeren of voor studenten van andere opleidingen om stage of onderzoek uit te voeren.

7. De ouders

Wederzijdse verwachtingen ouders en school

Wij geloven dat kinderen het best tot hun recht komen als school en ouders samenwerken vanuit wederzijds vertrouwen. Ieder heeft zijn eigen rol, met als gezamenlijk doel: de kinderen laten groeien in wie ze zijn en wat ze kunnen. Vanuit de protestants christelijke grondslag van de school wordt de betrokkenheid van ouders bij de dagelijkse gang van zaken gevraagd. Zoals verbeeld in ons logo zijn ouders een onmisbaar stukje van de totale puzzel. Concreet wordt van de ouders verwacht dat zij hun verantwoordelijkheden als ouders in acht nemen, ook met betrekking tot schoolaangelegenheden.

Informatievoorziening

Als eerste informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school dient het aanmeldingsgesprek met de directeur. De groepsleerkracht fungeert daarna als eerste bron van informatievoorziening. Ouders of de desbetreffende groepsleerkracht kunnen desgewenst onderling afspraken maken. Ook kan er een huisbezoek plaatsvinden door de leerkracht, waarbij eventuele vragen aan de orde kunnen worden gesteld.

In de derde schoolweek van het schooljaar wordt in elk lokaalgroep een informatieavond gehouden door de groepsleerkracht(en), die informatie geeft over de specifieke leerstof van dat schooljaar en afspraken met ouders/verzorgers maakt over de dagelijkse gang van zaken in en om het lokaal.

In de eerste schoolweken en in maart worden ouders uitgenodigd voor een 'vertel-het-mij-gesprek.' Tijdens dit gesprek vertellen ouders aan de leerkracht wat van belang is om van hun kind te weten. De leerkracht krijgt ook altijd informatie door van de vorige leerkracht. De overdracht van de vorige leerkracht en het gesprek met ouders geven de leerkracht informatie om direct op een goede manier met de leerling te kunnen werken.

Na elk rapport (3 in totaal) worden er rapport- besprekavonden gehouden om over de vorderingen van de leerling te spreken. Het is altijd mogelijk om tussentijds een gesprek aan te vragen bij de leerkracht. Ook kan het voorkomen dat de leerkracht een extra gesprek met ouders wil organiseren of dat de ouders hiervoor initiatief nemen.

Eén keer per jaar wordt er door de gehele school gewerkt aan een bepaald thema. Dit wordt de projectweek genoemd. Ouders en familie worden afzonderlijk uitgenodigd om de kijkavond bij te wonen. De mogelijkheid bestaat dan om de activiteiten en het werk van de leerlingen te bezichtigen. Gedurende het schooljaar plaatsen de leerkrachten regelmatig nieuws over hun groep op de website.

Wij communiceren met ouders via Social Schools. Dit is een app waarmee leerkrachten de ouders eenvoudig kunnen informeren over de dagelijkse gang van zaken in de klas. Ook de algemene schoolinformatie zal via deze app gaan verlopen. Ons doel hierbij is het verhogen van de ouderbetrokkenheid bij het leerstofaanbod en het reilen en zeilen in de klas.

De Ouderraad (OR)

Samenstelling

De OR wordt samengesteld onder alle ouders van de leerlingen. De OR heeft een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en, bij voorkeur, minimaal vier leden. De OR wordt geadviseerd door tenminste één personeelslid van de school.

De verkiezing

Verkiezing van de ouderraadsleden gebeurt op de jaarvergadering van de OR, volgens het reglement van de OR. De OR houdt in het begin van het cursusjaar samen met de MR een vergadering, waarbij alle ouders worden uitgenodigd. In die vergadering wordt, naast de verkiezing van nieuwe leden, verantwoording afgelegd van de activiteiten van het voorafgaande jaar. Dit jaar is dit tijdens de informatieavond van de school aangeboden.

Doelstelling, taken en functies

De doelstelling, samenstelling, werkzaamheden en bevoegdheden van de OR zijn vastgelegd in het reglement van de OR. De OR verleent hulp bij het organiseren van het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, de sportdag en bij allerlei andere activiteiten binnen de school. Daarnaast tracht de OR financiële middelen te verwerven voor het meefinancieren van activiteiten, zoals het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, schoolreis en culturele vorming.

De leden

Marit van Rooijen <i>personeelslid</i> tel. school: ☎ 0172 408510	Belinda Oudshoorn <i>voorzitter</i> versteegh1980@gmail.com
Belinda Oudshoorn <i>penningmeester</i> versteegh1980@gmail.com	Judith Jongerius <i>secretaris</i>
Milou Habben-Jansen <i>algemeen lid</i>	Margriet Smoorenburg <i>algemeen lid</i>
Tamara van Oudenallen <i>algemeen lid</i>	Melissa Schuijlenburg <i>algemeen lid</i>

Correspondentie via e-mail or.demeent@spco.nl

Ouderbijdrage

Bij de aanmelding van uw zoon/dochter, als leerling van PCB “De Meent” wordt u verteld dat we voor een aantal schoolactiviteiten vanuit het Ministerie voor Onderwijs en Wetenschappen *geen* financiële vergoeding ontvangen. Het gaat hierbij om kosten van bv. Sinterklaasfeest, Kerstfeest, andere feesten maar ook bv. de schoolreis. Dit zijn toch schoolactiviteiten die wij graag door willen laten gaan.

Daarom wordt u bij aanmelding gevraagd u bereid te verklaren omtrent het betalen van een (vrijwillige) ouderbijdrage per leerling per schooljaar. De ouderbijdrage voor dit schooljaar is € 32,00. Dit is vastgesteld door de SPCO. Het bedrag voor schoolreis en kamp wordt nog vastgesteld a.d.v. de opgestelde begroting van de OR. Ouders worden via de nieuwsbrief geïnformeerd over de hoogte van dit bedrag.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De samenstelling

De MR bestaat uit ouders en personeelsleden, een zogeheten oudergeleding en personeelsgeleding. De raad heeft een voorzitter en een secretaris. De MR werkt volgens het reglement, zoals dat, na gezamenlijk overleg tussen bevoegd gezag en MR, door het schoolbestuur is vastgesteld.

De verkiezing

Verkiezing van de oudergeleding van de MR vindt plaats op vergadering van de OR en de MR. De personeelsgeleding wordt uit en door het personeel gekozen. Beide procedures verlopen volgens het reglement van de MR. Zo nodig kan er tussentijds een schriftelijke verkiezing onder de ouders voor de oudergeleding van de MR worden gehouden.

Taken en functies

De MR heeft tot taak om mee te denken met het bestuur en de besluiten die het neemt te toetsen. Tevens is de MR medeverantwoordelijk voor het welzijn van de leerlingen en het team en voor de kwaliteit van het onderwijs. De MR stelt zich ten doel om openheid binnen de school te stimuleren, waardoor ideeën die naar voren gebracht worden door ouders of personeel een goede ingang kunnen hebben in de school. De OR en MR schrijven jaarlijks het jaarverslag. Dit verslag wordt aangeboden aan de ouders van de school tijdens een informatieavond. Ook is het opvraagbaar bij de secretaris van de OR en MR. Gedurende het schooljaar doet de MR regelmatig verslag in de Nieuwsbrief.

De leden

Oudergeleding in de Medezeggenschapsraad

Marlous de Monchy (lid)	
Gerda Kool (Secretaris)	mr.demeent@spco.nl

Personeelsgeleding in de Medezeggenschapsraad

Mirjam Kuijer-Blonk (Lid)	mirjam.kuijer@spco.nl tel. school: ☎ 0172 408510
Ester van de Geer (Voorzitter)	ester.vandegeer@spco.nl tel. school: ☎ 0172 408510

Correspondentie via het postvakje van de MR in de teamkamer, via het adres van de secretaris of via e-mail: mr.demeent@spco.nl

Ondersteunende werkzaamheden van ouders

Voor veel activiteiten wordt de hulp gevraagd van ouders. We denken hierbij aan hulp bij de kleuters, bibliotheekouders, luizenouders en crea-ouders. Zonder ouders zijn excursies en schoolreizen niet mogelijk. Ook bij het praktisch verkeersexamen helpen ouders.

Wij verwachten van hen dat ze meewerken aan een goed pedagogisch klimaat in de school en dat ze de eigen verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, van de schoolleiding en van de medezeggenschapsraad binnen de grenzen van de bevoegdheden, die deze bezitten, aanvaarden en erkennen.

Ouderhulp en verzekering

Ouders die op school hand- en spandiensten verrichten zijn WA verzekerd. Voorwaarde is dat hun activiteiten door de school georganiseerde activiteiten moeten zijn.

8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

In dit hoofdstuk worden de ontwikkelingen van het onderwijs op hoofdlijnen beschreven. Meer informatie is te lezen in het Jaarplan. In 2025 is er een schoolplan geschreven waarin de onderwijskundige doelen voor vier jaar staan benoemd. Het koersplan van de SPCO (2025) is leidend voor dit plan. Het koersplan gaat uit van drie zichtlijnen, op een betrouwbaar fundament. voor elk van deze zichtlijnen en voor betrouwbaar fundament zijn thema's opgenomen:

1. Effectief onderwijs
2. Sterke teams
3. Krachtige organisatie

De richting waarop wij bewegen wordt bepaald door de ambities die aan elke zichtlijn zijn gekoppeld. In ons schoolplan beschrijven wij per ambitie ons verlangen; dat wat wij zichtbaar willen maken in onze school. In ons jaarplan zijn per ambitie concrete plannen uitgewerkt.

Doelen en plannen voor schooljaar 2026-2027

IKC

We realiseren het concept IKC in Woerdense Verlaat conform de eisen van de gemeente Nieuwkoop. Er wordt een nieuw IKC gebouwd in Woerdense Verlaat. Samenwerkingspartners zijn: Kinderopvang Polderpret, Verenigingsgebouw Beatrix en de dorpsraad van Woerdense Verlaat. Het gebouw wordt eind oktober 2026 opgeleverd. Nog voor de kerstvakantie zullen we gaan verhuizen naar het nieuwe gebouw. Direct na de kerstvakantie zal het IKC worden geopend en zullen onderwijs, opvang en activiteiten in dit prachtige gebouw.

Schoolplan 2025-2029 en jaarplan 2026-2027

In het afgelopen jaar is er een prachtig schoolplan geschreven in samenwerking met het hele team. Het schoolplan heeft de titel: “Bouwen aan een sterke toekomst” - ambities voor onderwijs en samenwerking. Dit refereert aan onze gezamenlijke ambitie om in het nieuw te bouwen IKC De Sluis en stevige basis te leggen voor goed en eigentijds onderwijs. In nauwe samenwerking met ouders, leerlingen, het dorpshuis en Kinderopvang Polderpret creëren we een inspirerende leeromgeving waar iedereen zich gezien en gehoord voelt. Met een sterke profilering in de omgeving en een open houding naar samenwerkingspartners werken we aan een toekomstbestendige plek waar kinderen kunnen groeien, leren en bloeien. In het jaarplan staan alle ambities en doelen beschreven voor het komende schooljaar.

Doelen en ambities vanuit het jaarplan

In het jaarplan staan alle plannen en doelen omschreven. We gaan ons het komende jaar o.a. bezighouden met:

- ❖ We zullen verder gaan met de ontwikkeling op het gebied van positieve en hoge verwachtingen waarbij we ons gaan verdiepen in het geven en ontvangen van peer-feedback.
- ❖ We willen gaan werken aan het doelgericht werken door mbv succescriteria en het geven van peer-feedback.
- ❖ We gaan een onderzoek starten naar de vernieuwing/wijziging van het rapport en het ontwikkelen van een nieuw intake-formulier voor nieuwe kleuters.
- ❖ We zullen in december 2026 gaan verhuizen naar het nieuwe schoolgebouw. We zullen vanaf de start van het schooljaar ons voorbereiden op de verhuizing, de inrichting en het loslaten van het huidige schoolgebouw. We werken hierin nauw samen met Polderpret en het dorpshuis Beatrix.
- ❖ Er is een subsidie vanuit de gemeente Nieuwkoop om muzieklessen te geven in de middenbouw. Deze lessen worden gegeven door een muziekdocent.
- ❖ Vanuit de technieksubsidie zullen er technieklessen worden gegeven.
- ❖ We borduren verder op de lessen burgerschap en de SEL-lessen vanuit de methode Kwink. .
- ❖ Dit schooljaar willen wij ons richten op het maken van concrete afspraken over werkdruk/taakverdeling en werkplezier. We praten open over wat ons energie geeft of kost,

ondersteunen elkaar en zorgen dat iedereen zijn/haar grenzen durft aan te geven. Zo werken wij samen aan een gezonde balans tussen werk en privé.

9. School- en vakantietijden; verlof en verzuim

Schooltijden

De schooltijden zijn voor alle kinderen gelijk, omdat veel kinderen naar school worden gebracht en ook weer van school worden gehaald.

De school begint elke dag om 8.30 uur en eindigt om 14:00 uur.

De kinderen komen 5 minuten voor het begin van de school naar binnen, zodat de les stipt om 8.30 uur kan starten. Van alle leerlingen wordt verwacht dat zij tijdig op school aanwezig zijn. Een kwartier voor schooltijd is er een pleinwacht op het schoolplein. Of kunnen de kleuters al een boekje lezen in de klas.

Vakantierooster

We proberen onze vakanties zo te regelen, dat ze zoveel mogelijk gelijk lopen met die van het Voortgezet Onderwijs in de omgeving. Helaas is dit niet altijd mogelijk, omdat de scholen voor het VO in verschillende regio's staan. Onze school volgt het vakantierooster van Woerden. Vrije dagen staan ook vermeld in de agenda in de ouderapp en op onze website.

Vakanties 2026 - 2027	eerste dag	laatste dag
Herfstvakantie	29 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Paasweekend	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	7 mei 2027
bevrijdingsdag - in meivakantie	5 mei 2027	5 mei 2027
Hemelvaart - in meivakantie	6 mei 2027	7 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	19 juli 2027	27 augustus 2027

Overige vrije dagen en studiedagen:

- ❖ 30 september 2026 - Studiemiddag (kinderen om 12.00 uur vrij)
- ❖ 11 november 2026 - Studiedag
- ❖ 15 december 2026 - Studiemiddag (kinderen om 12.00 uur vrij)
- ❖ 16 t/m 18 december 2026 - Verhuisdagen
- ❖ 22 januari 2027 - Studiedag
- ❖ 9 februari 2027 - Studiedag
- ❖ 18 mei 2027 - Studiedag

Vrijdag 16 juli 2027 zijn de kinderen om 12 uur vrij

Extra schooltijden:

Kerstviering en Schoolfestival zoals vermeld in de agenda in de ouderapp en op onze website.

Alle vakanties en vrije dagen staan ook vermeld in de agenda in de ouderapp en op onze website.

Schoolverzuim

Als uw kind door ziekte, of een andere dringende reden, niet of later naar school kan komen, dan wordt u vriendelijk verzocht dit vóór aanvang van de lestijd telefonisch of mondeling te melden bij de groepsleerkracht of de directeur. Dit is in het belang van uw kind(eren), omdat wij controleren of alle kinderen veilig op school zijn gekomen. Indien een leerling een half uur na aanvang van de lestijd zonder afmelding nog niet in het leslokaal is, dan zullen wij contact opnemen om na te gaan waar de leerling verblijft.

Als u voor uw kind gebruik wilt maken van een verlof of extra vakantieverlof kan dit slechts in geval van gewichtige omstandigheden. U moet dit dan als ouder/verzorger zo spoedig mogelijk, maar tenminste 6 weken van tevoren, schriftelijk bij de directeur aanvragen. Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur wettelijk verplicht dit verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Extra (vakantie)verlof en (luxe) verzuim

De gemeente Nieuwkoop heeft regels voor extra (vakantie)verlof vastgesteld op grond van de Leerplichtwet. Voor u samengevat:

Extra **vakantieverlof** (artikel 11 sub f en 13a van de leerplichtwet) is alleen mogelijk:

- ❖ wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan;
- ❖ als deze aanvraag vergezeld gaat van een verklaring van de werkgever waaruit blijkt dat geen verlof in de vastgestelde officiële schoolvakanties mogelijk is. Het moet echter om de enige vakantie in dat schooljaar gaan;
- ❖ als de ouders een zelfstandig beroep uitoefenen, moeten zij zelf aannemelijk maken dat het extra vakantieverlof noodzakelijk is.

Extra vakantieverlof mag:

- ❖ eenmaal per schooljaar verleend worden;
- ❖ niet langer duren dan tien schooldagen;
- ❖ niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

U kunt dit vakantieverlof aanvragen via social schools. U kunt ook via onze website de aanvraag digitaal doen. <https://www.pcbdemeent.nl/contact/verlof-aanvragen/>

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden (artikel 11 sub g en 14 van de Leerplichtwet):

Voor bepaalde gewichtige omstandigheden (*externe omstandigheden buiten de wil van de ouders en/of kind*) kan een verlof gevraagd worden op grond van artikel 11 sub g en artikel 14, van de Leerplichtwet 1969.

U kunt dit vakantieverlof aanvragen met het betreffende aanvraagformulier (bijlage 3) dat in de informatiekast voor ouders ligt. Deze verlofaanvraag moet met dit formulier vooraf (minimaal 8 weken) altijd bij de schooldirecteur worden ingeleverd.

Hieronder een overzicht van de gewichtige omstandigheden waarvoor in ieder geval aanspraak op extra verlof bestaat:

- A. Voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- B. Voor verhuizing, één dag;
- C. Voor het bijwonen van een huwelijk van een bloed- of aanverwant tot en met de 3^e graad*. Twee dagen indien het huwelijk buiten de woonplaats wordt gesloten en één dag indien dit in eigen woonplaats geschiedt;
- D. Bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 4^e graad*, waarbij de duur in overleg met de directeur wordt vastgesteld. (max. 10 dagen);
- E. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de 4^e graad* binnen Nederland:
 - a. familielid in de 1^e graad (maximaal 4 dagen);
 - b. familielid in de 2^e graad (maximaal 2 dagen);
 - c. familielid in de 3^e of 4^e graad (maximaal 1 dag);
 - d. familielid tot en met de 4^e graad buiten Nederland (max. 5 dagen).Dit alles in overleg met de schooldirecteur
- F. Bij 12 ½-, 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders/verzorgers voor één dag.***

* 1^e graad: ouders/verzorgers. 2^e graad: grootouders, broers en zussen. 3^e graad: overgrootouders, ooms, tantes, 4^e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), betovergrootouders, oudooms en oudtantes, achterneven en achternichten (kinderen van kinderen van broers en zussen).

** Ziekte en/of overlijden moet aangetoond worden door een naar het Nederlands vertaalde medische verklaring en/of overlijdensakte door een erkende instantie. (Deze zijn op te vragen bij de schooldirecteur en/of de leerplichtambtenaar).

*** Data moeten worden aangetoond en de viering ervan moet binnen een redelijke periode rond die datum zijn.

Beroep op vrijstelling geregeld schoolbezoek wegens plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging (artikel 13 van de Leerplichtwet):

U kunt dit beroep op vrijstelling aanvragen met het betreffende aanvraagformulier (bijlage 5) dat in informatiekast voor ouders ligt.

Dit beroep op vrijstelling dient door de ouders/verzorgers dient tenminste twee schooldagen voor de verhindering bij de school te zijn ingediend. U krijgt van de schooldirecteur schriftelijk toekenning of afwijzing van deze vrijstelling. Indien het beroep korter dan twee dagen van tevoren wordt gedaan, voldoet deze niet aan de eisen die de leerplichtwet stelt aan ouders/verzorgers.

De directeur van de school is wettelijk verplicht om de leerplichtambtenaar in kennis te stellen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun leerplichtige kinderen zonder toestemming van school houden kan een proces-verbaal worden opgemaakt. Ook riskeert de directeur van de school een boete indien zij ongeoorloofd verzuim niet meldt bij de leerplichtambtenaar. Aanvragen voor extra verlof, genoemd onder a. t/m f. moeten we schriftelijk met u afhandelen. Vandaar dat we u vragen, wanneer u buiten de vakanties om een dag extra vrij wilt hebben voor uw zoon(s)/dochter(s), dit via een aanvraagformulier bij de directie van de school aan te vragen. Het ingevulde formulier, voorzien van handtekening, levert u bij de directeur in. Binnen 8 weken na dagtekening (ontvangstdatum), ontvangt u een schriftelijk antwoord van de directeur. Dit antwoordformulier, ondertekend door de directeur, dient u goed te bewaren. Bij afwijzing van het verzoek kunt u bij de schooldirecteur bezwaar maken d.m.v. een bezwaarschrift, waarop u gelegenheid krijgt uw bezwaar mondeling toe te lichten. Indien het bezwaarschrift ongegrond wordt verklaard, wordt u dit schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld en heeft u beroepsmogelijkheid bij de rechtbank.

Voor alle, bij onze school ingeschreven leerlingen, wel of niet leerplichtig geldt deze aanvraagprocedure.

10. Praktische informatie

Inschrijving nieuwe leerlingen

Wanneer u op zoek bent naar een (nieuwe) basisschool, raden we u aan tijdig contact op te nemen met de directie van de school.

Om u goed te woord te kunnen staan, vragen wij u vooraf een afspraak hiervoor te maken. U kunt de directeur bereiken per telefoon (0172 408 510) of e-mail demeent@spco.nl

Onze school staat in principe open voor elk kind vanaf 4 jaar, waarvan de ouders of verzorgers de grondslag van de school onderschrijven of respecteren. Ouders die gezamenlijk het gezag dragen over het kind, moeten samen overeenstemming over de in- en uitschrijving. Indien slechts een van de ouders is belast met het ouderlijke gezag, kan het bevoegd gezag volstaan met de handtekening van de ouder die belast is met het gezag. Het bevoegd gezag kan de inschrijving van de leerling in dit geval ook accepteren als de ouder zonder gezag niet instemt met de inschrijving.

Inschrijven van een leerling gebeurt na een kennismakingsgesprek met de directie.

Voor een leerling van wie vóór aanmelding bekend is dat hij of zij *speciale begeleiding* nodig heeft, is er een *specifieke toelatingsprocedure*. Deze procedure staat verderop beschreven in onze schoolgids (Aanmeldingsprocedure + plaatsing, begeleiding en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften.)

Als uw kind 4 jaar wordt, mag het als leerling op school worden ingeschreven en mag het onderwijs volgen. Voordat een 4-jarig kind als leerling naar school komt, is er de mogelijkheid om enkele keren als gast in de groep mee te draaien.

Hiervoor worden afzonderlijke afspraken gemaakt met de betreffende leerkracht.

Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig en moet het onderwijs volgen.

Indien de gezondheid of het welzijn van uw kind dit vraagt is er, na overleg met de groepsleerkracht/directeur, de mogelijkheid om af te wijken van één of meer schooltijden.

Kinderen van 5 jaar en ouder, die als “nieuwe” leerling bij ons op school gaan komen, kunnen, in overleg met de vorige school, ook één of meer schooltijden als gast meedraaien in de betreffende groep.

Toelating, schorsing en verwijdering

Onze school staat in principe open voor elk kind, vanaf vier jaar, waarvan de ouders of verzorgers de grondslag van de school kennen en respecteren en inschrijving wensen.

De inschrijving kan geweigerd worden:

- als de ouders de identiteit van de school niet respecteren;
- op grond van bijv. een onderwijskundig rapport of een handicap, waardoor er gegronde redenen zijn om te verwachten dat het kind het onderwijs op school niet kan volgen en/of meer zorg en voorzieningen nodig zal hebben dan de school redelijkerwijs kan bieden. Zie hiervoor ook het Schoolondersteuningsprofiel.

Leerlingen kunnen verwijderd worden

- als de leerling voortdurend een storend agressief gedrag vertoont, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord;
- als de leerling een onevenredig groot deel van de aandacht van de leerkracht vraagt, terwijl er niet of nauwelijks doelen worden bereikt;
- als een ouder zich agressief of bedreigend gedraagt en herhaling niet is uitgesloten. Hierdoor kan een gegronde vrees ontstaan voor de veiligheid van het personeel en de kinderen.

Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

Tijdens de schoolloopbaan van uw kind in onze school worden regelmatig, binnen ons leerlingvolgsysteem, toetsen afgenomen om de voortgang van de ontwikkelingen van de leerling goed te kunnen volgen. Alle toetsresultaten worden bewaard in het individuele leerlingdossier.

Daarnaast krijgen de groepsleerkrachten tijdens de reguliere schoolvakken en activiteiten een goed beeld van de mogelijkheden, de werkhouding, de zelfstandigheid en de ontwikkeling van uw kind. In groep 7 krijgt de leerling een voorlopig advies over welke VO school het meest passend wordt geacht.

In groep 8 nemen de leerlingen deel aan de Doorstroomtoets. Het resultaat van deze toets, de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en de observatie van de leerkracht vormen de indicatie voor het vervolgonderwijs voor uw kind.

Met de leerlingen en hun ouders wordt het schooladvies betreffende vervolgonderwijs besproken. Hierbij geeft de basisschool aan welke vorm van voortgezet onderwijs voor hun kind het meest geschikt lijkt. Dit advies wordt samen met de uitslag van de Doorstroomtoets het definitieve schooladvies. Uiteindelijk beslissen de ouders in overleg met hun kind bij welke school voor vervolgonderwijs hun kind wordt ingeschreven.

Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar van groep 7/8 wordt u geïnformeerd over de procedure.

De ouders krijgen tijdens het laatste leerjaar informatie over de open dagen/avonden van de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio.

Wij adviseren u van deze open dagen/avonden gebruik te maken om een goed beeld te krijgen van de sfeer en werkwijze en de mogelijkheden van betreffende school voor voortgezet onderwijs.

De laatste 5 jaren gingen de leerlingen van groep 8 naar de volgende scholen:

	2022	2023	2024	2025	2026
Leerwegondersteunend					
Vmbo, niveau 1-3 (B/K)	25%		28%		25%
Vmbo, niveau 4 (T)		25%			12,5 %
Vmbo, niveau 4 (T)/Havo	12,5%		43%	40%	37,5%
Havo / vwo	12,5%	50%	29%	40%	12,5%
Vwo	50%	25%		20%	12,5%

leerwegondersteunend	individueel)voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
vmbo, niveau 1-3	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs, basis/kader
vmbo, niveau 4 (T)	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs, theorie
havo	hoger algemeen vormend onderwijs
vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

Kleding

Op onze school gelden enkele afspraken voor het onderwerp kleding:

- ❖ bij gymnastiek dient passende kleding te worden gedragen;
- ❖ petten en andere hoofddeksels zijn in de klas niet toegestaan, tenzij hiervoor op verzoek toestemming is verleend door de directie;

- ❖ gezichtsversluitende kledingstukken, al dan niet op basis van religieuze overtuiging zijn niet toegestaan.

In zijn algemeenheid geldt dat kleding geen gevaar mag opleveren voor betrokkenen en anderen. De Ouderraad beheert T-shirts met het logo van de school. Deze shirts worden gebruikt bij sportactiviteiten, schoolreis e.d.

Mobiele telefoon en smartwatches

Mobiele telefoons, smartwatches en tablets zijn verboden in het basisonderwijs. Hoewel het onze voorkeur heeft dat leerlingen hun mobiele telefoon / smartwatches thuis laten, mogen kinderen hun mobieltje / smartwatch wel meenemen naar school, zolang ze niet zichtbaar aanwezig zijn. Het kan namelijk nodig zijn dat ze na schooltijd bereikbaar zijn. Als kinderen hun mobiele telefoon / smartwatches bij zich hebben, is deze gedurende de schooltijd en pauzes altijd uitgeschakeld tenzij de mobiele telefoon nodig is bij bepaalde lesactiviteiten. De telefoon / smartwatch zit of in de tas of wordt ingeleverd bij de leerkracht. De school is niet verantwoordelijk voor het zoekraken of kapotgaan van de telefoons / smartwatches. Voor uitgebreidere informatie kunt u het schoolbeleid m.b.t. mobiele telefoons inzien.

Verkeersveiligheid

Bij aanvang en uitgaan van de school kunnen er soms onveilige situaties op de parallelweg van de Korte Meentweg ontstaan, doordat er voor de school auto's staan van afleverende en/of wachtende ouders/verzorgers.

Aan allen het verzoek om de auto niet vóór de school te parkeren, maar op de parkeerplaatsen rondom de school.

Ook voor de veiligheid vóór onze school willen we u vragen de 'gewenste' rijrichting op de parallelweg voor de school te gebruiken, namelijk vanaf de Kollenbrug in de richting van de Gereformeerde kerk. Als we met elkaar ons best doen, moet het de veiligheid voor onze kinderen zeker ten goede komen.

Leerlingenvervoer

Bij het vervoer van leerlingen tijdens schoolactiviteiten speelt veiligheid een grote rol. Oudere kinderen kunnen zich, als de afstand het toelaat, op de fiets verplaatsen. Hierbij zal naast de leerkracht altijd voldoende extra begeleiding van volwassenen zijn. We streven voor de onderbouw naar 1 op 6 en voor de bovenbouw naar 1 op 10 leerlingen.

Ook wanneer kinderen in schoolverband te voet ergens naar toe gaan, dient er voldoende begeleiding te zijn. Hierbij is in ieder geval een leerkracht betrokken. Wanneer ervoor wordt gekozen met auto's te reizen, gelden allereerst de volgende formele voorschriften:

- ❖ er worden niet meer passagiers vervoerd dan er veiligheidsgordels beschikbaar zijn; iedere passagier dient de veiligheidsgordel te dragen;
- ❖ een driepuntsgordel mag niet meer als heupgordel gebruikt worden;
- ❖ kinderen moeten bij voorkeur achterin zitten;
- ❖ kinderen kleiner dan 135 cm moeten in principe, zowel voorin als achterin de auto, gebruik maken van een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zitverhoger;

- ❖ incidenteel mag bij vervoer over beperkte afstand worden volstaan met het gebruik van de gordel op de achterzitplaatsen voor kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen).

Op school is een protocol leerlingenvervoer ter inzage aanwezig.

Ongevallenverzekering

Alle leerlingen zijn gedurende de schooluren tegen ongevallen verzekerd. Ook het uur voor en na schooltijd, als de kinderen onderweg zijn van of naar school, valt onder de dekking. Voor deze verzekering wordt geen extra bijdrage gevraagd. In voorkomende gevallen kan bij de schoolleiding een formulier worden aangevraagd, waarop de schade ten gevolge van een ongeval kan worden aangemeld. Deze verzekering geldt ook tijdens sportdagen, schoolreisjes, schoolkamp, excursies, enzovoort.

Aansprakelijkheid van de school en aanvullende verzekering voor leerlingen

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering voor leerlingen.

Aansprakelijkheid

De school is alleen aansprakelijk voor schade wanneer zij haar zorgplicht voor een veilige omgeving en passend toezicht niet is nagekomen. De school is dus niet automatisch aansprakelijk voor ieder ongeval of iedere schade tijdens schooltijd. Kleine ongelukjes, zoals verf op kleding of een kapotte bril tijdens het spelen, kunnen meestal niet op de school worden verhaald. Schade die door een leerling wordt veroorzaakt, valt in beginsel onder de verantwoordelijkheid van de ouders of verzorgers. Wij adviseren ouders daarom een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. De verzekering van de school biedt voor leerlingen alleen een aanvullende dekking als de verzekering van de ouders geen of onvoldoende dekking biedt.

Ongevallenverzekering

Alle leerlingen zijn tijdens schooltijd, schoolactiviteiten (zoals sportdagen, excursies, schoolreizen en schoolkampen) en de rechtstreekse reis van en naar deze activiteiten verzekerd tegen de gevolgen van een ongeval. De ongevallenverzekering van de school biedt een aanvullende vergoeding voor onder meer geneeskundige kosten, voor zover deze niet of niet volledig door de eigen zorgverzekering worden vergoed.

Persoonlijke eigendommen

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van leerlingen. Wij adviseren daarom om geen waardevolle spullen mee naar school te geven. Ouders kunnen ervoor kiezen een inboedelverzekering met buitenshuisdekking af te sluiten voor persoonlijke eigendommen.

Buiten Schoolse Opvang

De Buiten Schoolse Opvang wordt voor leerlingen van onze school ook georganiseerd en verzorgd door KDV Polderpret. Zij gebruiken daarvoor de ruimte van de Peuterspeelzaal en het leerplein en/of Koepellokaal in de school. (meer info vindt u op onze website)
<https://www.pcbdemeent.nl/nieuwe-ouders/voor-en-naschoolse-opvang/>

De volgende opvangtijden zijn beschikbaar:

Tijdens schoolweken:

- ❖ Voorschoolse opvang 07.30 uur tot 08.30 uur
- ❖ Buitenschoolse opvang; 14.00 uur tot 15.30 uur of tot 18.30 uur.

Tijdens vakantieweken, roostervrije dagen en studiedagen:

- ❖ Buitenschoolse opvang; 08:00 – 18:30 uur.

Ook hiervoor zijn een reglement en protocollen ter inzage op school voor belangstellenden. U kunt hiernaar vragen bij de directie van de school of bij de directeur van KDV Polderpret, mevr. H. Brouwer ' 0172 523 618 of via www.kdvpolderpret.nl.

Het geldende tarief voor BSO kunt u vinden op www.kdvpolderpret.nl, dit is inclusief vervoer tussen de BSO en school. Het vervoer tussen thuis en de BSO wordt door ouders/verzorgers in overleg met KDV “Polderpret” geregeld.

De kosten voor de BSO worden jaarlijks bepaald en bekend gemaakt door KDV Polderpret en tenminste 1 maand voor inwerkingtreding aangekondigd.

De ouders/verzorgers die hun kinderen laten deelnemen aan de BSO gaan hiervoor een overeenkomst aan met KDV Polderpret.

Ontruiming

Mocht er zich onverhoopt een noodsituatie voordoen zodat we ons schoolgebouw moeten ontruimen, dan is het belangrijk voor u te weten dat onze kinderen in gebouw Beatrix verzameld zijn en pas na toestemming van de bevelvoerend commandant/ schooldirecteur aan u, ouder/verzorger, mag worden overgedragen. Dit is om goed overzicht te kunnen houden. Twee maal per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden om onze leerlingen te leren, snel het schoolgebouw te verlaten in geval van nood.

A.u.b. bij een alarm niet naar school bellen i.v.m. bereikbaarheid voor de nooddiensten!

De klachtenprocedure scholen SPCO Groene Hart

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of een klacht indienen bij de klachtencommissie.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat w.o. de gegevens van het bestuur en de klachtencommissie, kunt u vinden op de website van de school en de stichting: <https://www.spcn.nl/ouders/klachtenregeling/>

Vertrouwenspersonen

Bij bovengenoemde klachten en klachten over ongewenst gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en zorgt – indien gewenst – voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Onlangs heeft er een wisseling van vertrouwenspersonen plaatsgevonden. Onderstaande personen vervullen vanaf 1-8-2018 de rol van vertrouwenspersoon (zie ook <https://www.spcn.nl/over-ons/vertrouwenspersonen/>)

Mevr. C. Straus	06-21402354	vertrouwenspersonen@spcn.nl	Woerden
Mevr. W.L. Smit-Hakkenberg	06-51313800	vertrouwenspersonene@spcn.nl	Woerden
Dhr. B. Pieters	0172-408415	vertrouwenspersonen@spcn.nl	Woerdense Verlaat
Mevr. W.H.M. Oosterom	06-30485590	vertrouwenspersonen@spcn.nl	Woerden

Komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder een klacht indienen bij een Landelijke Klachtencommissie van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) waarbij de SPCO Groene Hart is aangesloten.

U dient uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze commissie.

U kunt zich ook hierbij laten bijstaan door een van de externe vertrouwenspersonen.

Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl onder Klachten. Het reglement van deze commissie is tevens te vinden op de website van de SPCO; www.spcn.nl onder het kopje ouder/verzorgers.

Adres

Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs,
Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

(070) 386 16 97

fax (070) 302 08 36

e-mail: info@gcbo.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) helpt ouders, kinderen en professionals bij het opgroeien en opvoeden. Medewerkers van het CJG volgen de groei en ontwikkeling van alle kinderen en jongeren tussen nul en negentien jaar. Eerst via de jeugdgezondheidszorg 0-4 jarigen (voormalig consultatiebureau). Daarna krijgen alle kinderen gedurende de schoolperiode een uitnodiging van de jeugdgezondheidszorg voor een onderzoek van 5-6 jarigen (groep 2), 10-11 jarigen (groep 7) en 13-14 jarigen (klas 2 van het voortgezet onderwijs). Tijdens deze contacten kunnen ouders en kinderen hun vragen stellen aan de jeugdartsen of de jeugdverpleegkundigen.

Zijn er meer vragen of problemen bij het opvoeden en opgroeien dan kunnen ouders terecht bij het CJG in de buurt. Het CJG is bereikbaar per telefoon (088 254 23 84). Maar gewoon langskomen kan natuurlijk ook. Medewerkers van het CJG zijn te vinden in de CJG's, maar ook op scholen. Zij werken als school maatschappelijk werkers bijvoorbeeld nauw samen met de leerlingenbegeleiding van school. De CJG-medewerkers houden op de meeste scholen voor voortgezet onderwijs spreekuren voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Op school is bekend waar en wanneer het spreekuur plaatsvindt.

Het CJG adviseert en ondersteunt de school tevens bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten. Ook verzorgt het CJG de inentingen voor het Rijksvaccinatieprogramma voor alle kinderen. Ouders krijgen een uitnodiging voor het inenten van hun kind.

www.cjgnieuwkoop.nl

Telefoon 088 - 254 23 84

CJG Nieuwkoop

Vijverhof 6

2421 VX Nieuwkoop

Wat doet logopedie op de basisschool?

- ❖ Logopedie houdt zich bezig met het verbeteren van het spreken en alles wat daarmee samenhangt: de taal, de uitspraak, verkeerde mondgewoonten en de stem. Het is belangrijk dat problemen zo vroeg mogelijk worden ontdekt en verholpen.
- ❖ Daarom worden alle kinderen rond hun vijfde verjaardag gescreend op school. Kinderen uit de overige groepen kunnen op verzoek onderzocht worden. U krijgt daarna altijd schriftelijk bericht van de resultaten. De gegevens worden met de leerkracht en /of de jeugdarts besproken.
- ❖ Eventuele bevindingen en mogelijke vervolgacties zoals advisering, nader onderzoek, verwijzing naar een logopediepraktijk of kortdurende begeleiding, worden met u besproken.
- ❖ De logopedist geeft op verzoek ook voorlichting op school voor ouders van de leerlingen van groep 1 en 2 over de taal- en spraakontwikkeling. In overleg met school kan het project 'Mondje dicht, beter gezicht' in de kleutergroepen worden aangeboden.

Verwijsindex

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders in het

onderwijs, zorgcoördinatoren en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind tussen 0 en 23 jaar dat zij onder hun hoede hebben. Wanneer meerdere professionals een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen zij elkaar makkelijker en sneller vinden, en beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Indien het gebruik van de Verwijsindex bij uw kind aan de orde is, informeren we u daarover.

Meer informatie over de Verwijsindex kunt u vinden op www.verwijsindexmiddennederland.nl.

Meldcode

Als onderwijsinstelling zijn wij verplicht om een handelingsprotocol te hebben wanneer wij vermoedens hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Wij werken volgens de meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling, dit is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. De school is verplicht volgens de code te handelen. Het stappenplan biedt ondersteuning aan professionals door duidelijk te maken wat er van hun verwacht wordt. Dat is niet alleen belangrijk voor de professional zelf, maar draagt ook bij aan effectieve hulp voor alle betrokkenen.

Bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben wij als school een informatieplicht. Er is geen toestemmingsbeginsel van toepassing. Dit betekent dat wij in principe als instelling altijd eerst contact met u als ouders/verzorgers en het kind zullen opnemen. Wanneer de directie / leerkracht echter inschat dat het noodzakelijk is om ouders en/of het kind niet van tevoren op de hoogte te brengen, is het ook mogelijk dit achteraf te doen. Meer informatie is te vinden op de website van Veilig Thuis: www.veiligthuishollandsmidden.nl.

Reclame en sponsorbeleid

Sponsoring van scholen door bedrijven of instellingen is wettelijk mogelijk, er zit wel een aantal voorwaarden aan. Er is sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie van de school verlangt. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

De belangrijkste voorwaarden waaraan scholen bij sponsoring moeten voldoen zijn:

- ❖ Sponsoring moet verenigbaar zijn met de grondslag en de doelstellingen van onze scholen;
- ❖ Het onderwijs mag niet afhankelijk worden van sponsoring;
- ❖ Via een klachtencommissie hebben ouders de gelegenheid te melden of ze het oneens zijn met het gevoerde beleid.

Ieder die meer wil weten over dit onderwerp kan contact opnemen met de schoolleiding. Elke SPCO-school beschikt over de volledige tekst van het 'Convenant Sponsoring' zoals dat formeel is vastgesteld op 31 maart 2026.

Schenkingen

De SPCO Groene Hart is door de belastingdienst aangemerkt als algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dit betekent dat giften aan de SPCO (en haar scholen) aftrekbaar zijn voor de belasting.